

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 105»  
Ленинского района города Саратова**

410507, г. Саратов, мкр. Жасминный, ул. Строителей зд. 5, помещ. 1 тел. (845-2) 67-06-91

E-mail: [schoola105@yandex.ru](mailto:schoola105@yandex.ru),

<https://shkola105saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

**ПРИКАЗ**

От 01.09.2023

№ 816

**«Об организации подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 105» в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с приказом министерства образования Саратовской области № от

года «Об организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

Приказываю:

1. Назначить школьным координатором по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МОУ «СОШ № 105» Забалуеву Ларису Дмитриевну, заместителя директора по учебной работе.

2. Распределить функциональные обязанности и виды работ между членами администрации и педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации:

2.1. директор школы:

- формирует и направляет в отдел образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» предложения по кандидатурам в состав руководителей и организаторов ППЭ, предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК (по запросу);
- обеспечивают обучение по вопросам государственной итоговой аттестации учителей-предметников, классных руководителей, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов, лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;
- направляет работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов;
- обеспечивает формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательного учреждения, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации на основании приказов министерства образования Саратовской области;
- утверждает схемы транспортной доставки обучающихся в ППЭ;

2.2. заместитель директора по учебной работе:

- формирует дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

- обеспечивает в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК результатов экзаменов получение в отделе образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» электронных протоколов с результатами экзаменов участников государственной итоговой аттестации;
  - обеспечивает хранение электронных копий протоколов по результатам государственной итоговой аттестации ;
  - проводит мониторинг и анализ результатов государственной итоговой аттестации на уровне образовательной организации;
  - обеспечивает представление информации по вопросам государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленным министерством образования;
- 2.3. педагогический совет школы:
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестата о соответствующем уровне образования;
  - утверждает списки участников государственной итоговой аттестации по обязательным предметам, по предметам выбора ;
- 2.4. классные руководители 9, 11 классов:
- организуют психолого-педагогическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации;
  - осуществляют индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ на уровне образовательного учреждения;
  - обеспечивают сопровождение и несут ответственность за доставку участников государственной итоговой аттестации к месту проведения экзамена и обратно;
- 2.5. учителя-предметники:
- обеспечивают своевременную подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - проводят консультации обучающихся по предметам;
- организуют изучение с обучающимися структуры КИМов и регламентов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов;
- 2.6. ответственный за ведение сайта:
- обеспечивает работу школьного сайта в сети Интернет по вопросам государственной итоговой аттестации

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 105»  И.С. Шувалова

С приказом ознакомлены:

Забалуева Л.Д.  
Горякина Л.Г.  
Федорова Т.И.  
Казбан И.Б.  
Махова Е.В.

